Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калачёвская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Калачёвская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Калачевская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2026

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Калачевская СОШ»
Протокол № 1 от 09.01.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «Калачевская СОШ»
от 01.09.2026 № 187

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЛАЧЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЛАЧЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2026.11.06 11:17:25 +07'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калачевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калачевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение).

2. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Учреждением не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, в туристских, хореографических, цирковых студиях и объединениях может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.6. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, утверждается приказом директора Учреждением.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1 – форма

заявления для родителей (законных представителей)).

2.8. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет руководитель и (или) уполномоченное им должностное лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме. Форму заявления утверждает директор Учреждением.

3.2. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября до момента комплектования групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. В отдельные группы прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видам спорта, указанным в заявлении.

3.5. Прием документов осуществляется в Учреждение в порядке очерёдности подачи заявлений. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов (на период комплектования групп дополнительного образования).

3.6. Заявление регистрируется директором Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за организацию дополнительного образования в Учреждении, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение.

3.7. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц Учреждение заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Директор Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной образовательной программе в течение трех рабочих дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Директор Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления на обучение по дополнительной образовательной программе, формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента издания Приказа руководителя «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

4.2. Изменение и дополнение в локальный нормативный акт вносится в

соответствии с действующем законодательством и Уставом Учреждения.

№ ____ «____»_____20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «Калачевская СОШ»
Муха Ольге Яковлевны

Родителя (законного представителя)
Фамилия
_____
Имя _____
Отчество (при наличии)_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:
_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: «_____» _____ _____ г.

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

(наименование программы)

_____ направленности.

Номер сертификата дополнительного образования (при наличии):

_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г._____, ул. _____ дом _____, кв._____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)

_____;

(ФИО)

контактный телефон:_____;

адрес электронной почты _____.

Отец (иной законный представитель):

_____;

(ФИО)

Контактный телефон:_____.

адрес электронной почты _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____20 ___ г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

«_____» _____20 ___ г. _____ _____

Ф.И.О. подпись